

JOSÉ LEÓN DUARTE

FARMACEUTICO

MP: 23689

Farmacéutico egresado de la UNS (MP: 23689) con experiencia en el manejo de sistemas de gestión farmacéutica (FarmaSur). Orientado a la atención al paciente, la dispensación segura y la optimización de los procesos operativos de la farmacia.

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

24 años.

2923 418351

xleondrt@gmail.com

Sarmiento 230. Bahia Blanca, Buenos Aires

FORMACIÓN

2020-2026. FARMACIA. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Farmaceutico. Titulo obtenido en 2026.

2017-2019 BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES COLEGIO LA SALLE

Colegio Secundario

2014-2016 - CICLO BASICO COLEGIO LASALLE PIGÜÉ

Colegio Secundario

EXPERIENCIA

FEB. 2026-ABR. 2026

PRACTICAS EN FARMACIA MUTUAL DE LOS SOCIOS DE LA ASOCIACION MEDICA

Atención al público y asesoramiento farmacéutico, manejo de stock e inventario, carga de pedidos y facturación de obras sociales, gestión de recetas y libros oficiales, control de vencimientos y uso del sistema FARMASUR.

2023-2026

ADMINISTRACION CLUB UNIVERSITARIO

2023-2024. Pro Tesorero Club Universitario Bahía Blanca

2024-2026. Tesorero Club Universitario Bahía Blanca

Planificación y ejecución financiera y presupuestaria. Análisis de tendencias. Verificación de estrategias planteadas. Supervisión de compras. Control de stock y precios de venta. Coordinación con proveedores. Negociación de acuerdos. Seguimiento y pago de obras. Desvinculación de empleados.

OTROS CURSOS

2026

Formas Farmacéuticas en Pediatría: desafíos y contribuciones recientes

IDIOMAS

Castellano | Nativo

Inglés | 2010-2018. BigBen institute. Avanzado. Nivel B2

HABILIDADES

- Trabajo en equipo y coordinación institucional: Experiencia en el trabajo articulado con las distintas áreas del Club Universitario de Bahía Blanca, coordinando acciones y estableciendo vínculos con clubes, asociaciones, universidades y otras instituciones. Capacidad para trabajar de manera colaborativa, gestionar relaciones interinstitucionales y facilitar la coordinación entre diferentes equipos y áreas.

- Manejo de herramientas del paquete office.
- Capacidad para liderar y coordinar grupos de trabajo, distribuyendo tareas, estableciendo prioridades y asegurando el cumplimiento de los objetivos.
- Capacidad para prestar especial atención a las necesidades del cliente y a los detalles propios de las tareas, garantizando un trabajo preciso, ordenado y de calidad.
- Proactivo e iniciativa, buscar soluciones de manera autonoma y con responsabilidad

---

REFERENCIAS

Farmacias Mutual de los socios de la Asociación Medica de Bahía Blanca
DT: Santiago Lovotti y Carolina Tejada Gomez
291 5359751