Luana Aylén Labaj

ADMINISTRATIVA Y ESTUDIANTE UNIVERSITARIA



LOCALIDAD: Caseros, Tres de Febrero, BS,AS. | TEL: 11 3674 0412 |
EMAIL: luanalabajj@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Psicología con formación en Economía y Administración y experiencia en tareas administrativas dentro del rubro de salud. Experiencia en carga y seguimiento de operaciones, atención al cliente y gestión de información vinculada a obras sociales y empresas de medicina prepaga. Me caracterizo por la organización, responsabilidad, comunicación efectiva y capacidad de aprendizaje.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa | Vitalia - Comercializadora de Salud | Septiembre 2026

- Carga y seguimiento de ventas de obras sociales y empresas de medicina prepaga.
- Seguimiento de operaciones y actualización de información.
- Atención y resolución de consultas de clientes y vendedores/brokers.
- Utilización de Excel, Gmail y herramientas administrativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Psicología - CBC en curso | Universidad de Buenos Aires | 2026
- Bachiller en Economía y Administración | Instituto Evangélico Americano de Caseros | 2025

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Capacitación práctica en Administración y Gestión Contable | Formación particular - Gisela Montagano | 2026

- Gestión de cuenta corriente de proveedores.
- Ingreso y carga de facturas.
- Emisión de órdenes de pago.
- Conciliaciones bancarias.
- Organización y seguimiento de documentación administrativa.

EXPERIENCIA ACADÉMICA Y LIDERAZGO

Voluntaria y capacitadora en Modelos de Naciones Unidas, Uniendo Metas | Asociación Conciencia | Actualidad

- Preparación y capacitación de estudiantes para su participación en Modelos de Naciones Unidas
- Organización y dictado de charlas y capacitaciones.
- Coordinación de grupos y actividades.

Autoridad en Modelos de Naciones Unidas (MUN) | 2025

- Coordinación de equipos y debates.
- Resolución de conflictos y toma de decisiones.
- Desarrollo de habilidades en liderazgo, oratoria y negociación.

Modelos

- “Uniendo Metas” de Asociación Conciencia: Regional, Hurlingham– 2025 | Nacional - 2025
- ONU Instituto Vicente Grossi | 2025

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Capacitación en Buen trato e Inteligencia Emocional por Asociación Conciencia | UNAHUR | 2025
- Curso de Servicio al Cliente | Forsua - Plataforma Cursa

HABILIDADES TÉCNICAS

- Gestión de cuenta corriente de proveedores: Ingreso, carga de facturas y emisión de órdenes de pago
- Conciliaciones bancarias
- Manejo Intermedio de Excel, Word, PowerPoint | Paquete Office
- Uso de Apps editoras como Canva, Inshoot, CapCut, PicsArt
- Correo electrónico: Gmail, Outlook y Hotmail

HABILIDADES BLANDAS

- Atención al cliente
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Gestión del tiempo
- Manejo de prioridades
- Relaciones interpersonales
- Orientación a resultados
- Compromiso

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Ingles: Intermedio

REFERENCIAS

- Gisela Montagano | 11 5822 9690