



INFORMACIÓN DE CONTACTO

-  Barrio Bicentenario M56 C57
-  1136665289
-  Cami_a.martinez@hotmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional proactiva con experiencia en Farmacia Oficial y en Industria farmacéutica. Una actitud orientada a la mejora continua, capaz de implementar soluciones que garanticen la eficiencia de procesos. Con la capacidad y experiencia del trabajo en equipo, y adaptabilidad a entornos dinámicos.

EDUCACIÓN

FARMACÉUTICA

Universidad de Moron
2012 - 2019

HABILIDADES

- Atención y servicios Farmacéuticos asistenciales.
- Conocimientos de Farmacia hospitalaria.
- Buena comunicación y capacidad de liderazgo.
- Fuertes habilidades de resolución de problemas.
- Nivel de inglés intermedio

Camila Ale Martinez

EXPERIENCIA LABORAL

CATALENT ARGENTINA

2013-2015

- Emisión y revisión de Batch Record, logbook, materias primas de terceros.
- Revisión y evaluación de métricas de calidad del área de QA.
- Archivo de doc físicos y digital.
- Capacitaciones GMP

HTAL. VICENTE LOPEZ Y PLANES

2015-2016

- Elaboración de recetas magistrales.

IPRAT

2017 ANALISTA JR DE ASUNTOS
REGULATORIOS

- Revisión de Dossier
- Nuevo registro art. Tercero, cuarto y quinto
- Certificación GMP. Gestión de CEE y CPP
- Seguimientos de exp., atestaciones, cortes de plazo, reinscripción de producto.
- Uso de sistema SAP (generación de OC y SOLPED)
- Generación de VEPs
- Legalización de doc
- Revisión de material promocionar
- Farmacovigilancia
- Importaciones

FARMACIA BANEZ 2018

- Atención en mostrador

FARMACIA BOGGIANO

2019

- **Farmacéutica auxiliar**

FARMACIA ALBERDI

2020-2023

- Farmacéutica auxiliar y Encargada de turno.
- Control de recetas de psicotropicos y libro.
- Dentro del puesto de Encargada control de cajas, planificación de horarios, turnos y feriados.

FARMACIA BOYACÁ

ACTUALMENTE TRABAJANDO

- **Farmacéutica DT- Encargada de turno**

Atención en mostrador, control de recetas psicotropicos, gabinete: toma de presión, glucosa y aplicación de inyectables. Capacitaciones a colaboradores.

Tareas de reposición: ingreso de facturas, inventario y control de stock.

Gestión de reclamos y devoluciones.

Ingreso de Notas de Crédito.